

"УТВЕРЖДЕНО"

Советом Союза Торговых Электронных Площадок

Протокол от «05» марта 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТОВ
ОПЕРАТОРОВ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК
- ЧЛЕНОВ СОЮЗА ТОРГОВЫХ ЭЛЕКТОННЫХ ПЛОЩАДОК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке подготовки и предоставлении отчетов операторов электронных площадок - членов Союза Торговых Электронных Площадок (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза Торговых Электронных Площадок (далее - Союз) и устанавливает порядок, сроки предоставления и формы отчетности членов Союза при проведении торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение контроля за профессиональной деятельностью членов Союза в части соблюдения требований, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве), правилами и стандартами профессиональной деятельности и деловой этики операторов электронных площадок, а также повышение качества проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

1.3. Информация, содержащаяся в отчетности, подлежит анализу при проведении плановых и внеплановых проверок.

2. Порядок и сроки представления отчетности

2.1. Член Союза, осуществляющий проведение торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, обязан представлять в Союз информацию (отчет) по содержанию и в сроки, установленные настоящим Положением, а именно:

- контактная информация оператора электронной площадки,
- в случае изменения учредительных документов в отчетный период, предоставить указанные документы в новой утвержденной редакции,
- сведения о решениях руководителя оператора электронной площадки, влияющие на порядок проведения торгов, в т.ч. утверждение Регламента в новой редакции (приложить к отчету),
- подтверждение владения Оператором электронной площадки сайтом в сети интернет (подтверждение соответствия оператора требованиям аб.3 пункта 20 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») (реквизиты указать в отчете, документ приложить к отчету),
- аттестат соответствия по классу безопасности К2 (реквизиты указать в отчете; в случае аттестации в отчетный период, новый аттестат приложить к отчету),

- сведения о действующем договоре (полисе) страхования ответственности оператора электронной площадки (в случае страхования ответственности в отчетный период, новый полис приложить к отчету),
- количество пользователей всего на конец отчетного периода,
- количество торгов (лотов), проведенных за отчетный период, из них:
 - количество торгов (лотов) в форме публичного предложения;
 - количество несостоявшихся торгов (лотов);
 - количество торгов (лотов) с единственным участником, кроме публичного предложения.
- средняя (по начальной) стоимость имущества, выставленного на торги за отчетный период,
- сведения об использовании для задатков счета оператора электронной площадки (в т.ч. реквизиты счета),
- количество обращений в техническую службу поддержки электронной площадки за отчетный период со сведениями о сроках ответа на обращение / устранение технических неисправностей,
- сведения о жалобах (количество, суть), поступивших за отчетный период на оператора электронной площадки и результат их рассмотрения с приложением соответствующего решения (в т.ч. судебные споры, УФАС).

Документы предоставляются ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Документы, представляемые в соответствии с дополнительным запросом – не позднее, чем через 14 дней после получения запроса.

2.2. Союз вправе дополнительно запросить у члена Союза любую иную информацию о торгах в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве. Член Союза обязан в течение 14 дней с момента получения запроса представить истребуемые документы и информацию.

3. Заключительные положения

3.1. Надлежащим представлением отчетности является направление отчетности в Союз в электронном виде посредством электронной почты, нарочным или на бумажных носителях посредством почтовой связи в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. В случае несоответствия представляемой в Союз информации требованиям, предъявляемым указанным в настоящем Положении нормативным правовым актам, в части формы и полноты указываемых сведений, а также при нарушении сроков представления, установленных настоящим Положением, информация может считаться не представленной и требует дополнения/изменения со стороны оператора электронной площадки.

3.3. Ненадлежащее исполнение настоящего Положения или предоставление недостоверных сведений, содержащихся в отчетности, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности.

3.4. Член Союза в случае самостоятельного выявления недостоверных сведений в представленной отчетности обязан в десятидневный срок, с момента выявления недостоверных сведений, устранить нарушение путем повторной сдачи отчетности с уведомлением об ошибке.

Прошито, пронумеровано
Скреплено печатью

2 листов

Дунин А.В.



Исх. №
от «__» _____ 20__ г.

Директору Союза торговых электронных площадок Колищук О.В.
121069, Москва г, ул Поварская, д. 10, стр. 1, офис
404

ОБРАЗЕЦ предоставления отчетности членами СТЭП

В соответствии с п. 2.1. Положения «О порядке подготовки и предоставлении отчетов Операторов электронных площадок - членов союза торговых электронных площадок», Член Союза **осуществляющий проведение торгов** в электронной форме по продаже имущества предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, обязан представлять в Союз информацию (отчет) по содержанию и в сроки, установленные настоящим Положением. Направляем в Ваш адрес информацию (отчет) за __ квартал 20__ года:

1. Контактная информация оператора электронной площадки:

- Дата и номер государственной регистрации:
- Регистрирующий орган:
- ИНН/КПП:
- Адрес:
- Телефон:
- E-mail:
- сайт:
- ФИО руководителя:

2. В случае изменения учредительных документов в отчетный период, предоставить указанные документы в новой утвержденной редакции:

- изменений в __ квартале 20__г. нет

3. Сведения о решениях руководителя оператора электронной площадки, влияющие на порядок проведения торгов. в т.ч. утверждение Регламента в новой редакции (приложить к отчету).

4. Подтверждение Владения оператором электронной площадки сайтом в сети интернет (подтверждение соответствия оператора требованиям аб.3 пункта 20 ст. 110 ФЗ) (реквизиты указать в отчете, документ приложить к отчету):

-

5. Аттестат соответствия по классу безопасности К2 (реквизиты указать в отчете; в случае аттестации в отчетный период, новый аттестат приложить к отчету), оператора:

-

6. Сведения о действующем договоре (полисе) страхования ответственности оператора электронной площадки (в случае страхования ответственности в отчетный период, новый полис приложить к отчету)

-

7. Количество пользователей всего на конец отчетного периода:

-

8. Количество торгов (лотов), проведенных за отчетный период:

-

9. Сведения о жалобах (количество, суть), поступивших за отчетный период на оператора электронной площадки и результат их рассмотрения с приложением соответствующего решения (в т.ч. судебные споры, УФАС).

-

Приложения:

1. -

2. -

3. -